#

#  «УТВЕРЖДАЮ»

## Председатель Совета

## Новомосковского муниципального

## Фонда поддержки малого и среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Тихонов

« 22 » апреля 2015 год

### ПРАВИЛА

## **предоставления микрозаймов**

## **субъектам малого и среднего предпринимательства**

## **Новомосковским муниципальным Фондом**

## **поддержки малого и среднего предпринимательства**

# г. Новомосковск

 **2015 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) устанавливают условия и порядок предоставления микрозаймов) Новомосковским муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд).

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства,

**Заявитель** – субъект, намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом,

**Залогодатель –** сам должник или третье лицо,

**Заявка** – заявка на предоставление микрозайма, полученная от СМСП и оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.3. Микрозаймы предоставляются СМСП Фондом на развитие предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим на момент обращения СМСП за получением микрозайма.

1.4. Микрозаймы предоставляются СМСП, состоящим на учете в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России по Тульской области, осуществляющим свою деятельность на территории Тульской области и зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории МО город Новомосковск, сроком не менее одного года.

1.5. Микрозаймы предоставляются СМСП в размере не более одного миллиона рублей на срок не более двух лет. Заявки от СМСП на получение микрозайма рассматриваются высшим органом управления Фонда (далее – Совет Фонда) в порядке их поступления.

1.6. Сумма предоставляемого микрозайма, срок возврата микрозайма для каждого СМСП определяются решением Совета Фонда.

1.7. Целями микрозайма являются обоснованные СМСП затраты в бизнес-плане, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

1.8. Целевым использованием средств микрозайма считается их расходование на реализацию проекта, указанного в заявке и бизнес-плане.

1.9. Микрозайм предоставляется СМСП, подтвердившим наличие возможности обеспечения обязательств по возврату микрозайма в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление микрозаймов без обеспечения обязательств по возврату.

**2. Порядок подачи заявки, предоставления и рассмотрения документов.**

2.1. СМСП, претендующие на получение микрозайма (далее – Зявитель) готовят необходимые документы в соответствии со «Списком документов, необходимых для оформления договора микрозайма»  (Приложение 2) и  направляют в Фонд заявку (Приложение 1) с полным пакетом документов.

Для получения микрозайма в размере до 100 000 рублей включительно Заявитель предоставляет в Фонд технико-экономическое обоснование (ТЭО) (Приложение 3).

Для получения микрозайма в размере свыше 100 000 рублей Заявитель предоставляет в Фонд бизнес-план проекта с учетом информационного материала для составления бизнес-плана (Приложение 4).

2.2. Заявка с приложением всех, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, документов регистрируется сотрудником Фонда в Журнале регистрации заявок с указанием даты поступления заявки с присвоением ей регистрационного номера.

2.3. В срок не более **5** **рабочих** дней со дня регистрации, заявка подвергается проверке специалистом Фонда, включающей экономический анализ деятельности СМСП, на основе представленных заявителем документов, проверку места осуществления предпринимательской деятельности и предлагаемого в залог имущества.

2.4. Заявки Заявителей, получившие положительное заключение Фонда, рассматриваются на заседаниях Совета Фонда в срок не более **3** **рабочих** дней с момента подписания заключения.

2.5. Решение Совета Фонда о выдаче займа принимается простым большинством голосов членов Совета Фонда.

2.6. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Совета Фонда.

2.7. По окончании заседания Совета Фонда секретарём Совета Фонда оформляется протокол заседания и решение Совета Фонда в письменной форме. Протокол заседания Совета Фонда подписывается всеми членами Совета Фонда, присутствовавшими на заседании.

**3. Порядок заключения договора и условия предоставления микрозаймов.**

3.1. Микрозаймы выдаются СМСП, имеющим полное обеспечение обязательств возврата запрашиваемых средств залогом имущества, принадлежащего залогодателю на праве собственности и поручительство физического (юридического лица). Залогодателем может выступать как сам Заявитель, так и третье лицо.

3.2. В качестве залога принимается следующее имущество:

- основные средства (оборудование, транспорт);

- объекты недвижимости (зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- оборудование или объекты недвижимости, приобретаемые на средства по договору микрозайма, в случае использования собственных средств на сумму не менее 30%.

Рыночная стоимость имущества, предлагаемого в залог должна превышать сумму основного долга по договору микрозайма и процентов по нему не менее чем **в 1,5 раза**, определяется соглашением Залогодателя с Фондом, если иное не установлено решением Фонда.

3.3. Залогодателем производится регистрация у нотариуса уведомления о залоге движимого имуществав реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставляется Залогодержателю, в течение 3 рабочих дней, Свидетельство о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

3.4.Залогодержателем, в свою очередь, направляется уведомление нотариусу об исключении сведений о залоге из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в течение 3-х дней после выполнения обязательств по договору микрозайма

 3.5. Обязательства Заявителя дополнительно обеспечиваются поручительством:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации

- физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации

- для юридических лиц необходимо поручительство участника(-ов) (акционера(-ов), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале), на общую сумму обязательств по микрозайму.

 В целях снижения рисков невозврата микрозайма принимаются комбинации разных способов (видов) обеспечения обязательств.

Справки по форме 2-НДФЛ и о собственности поручителя являются неотъемлемой частью к Договору поручительства, заключённому между поручителем и Фондом.

3.6. Плата за пользование Заёмщиком средствами микрозайма устанавливается **16%** в год.

3.7. Плата за пользование Заёмщиком средствами бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, на развитие малого и среднего предпринимательства микрозайма устанавливается **10%** в год.

3.8. Плата за пользование заемными средствами начисляется на остаток суммы микрозайма. Заемщик имеет право досрочного погашения долга без применения к Заёмщику штрафных санкций.

3.9. При положительном решении о предоставлении СМСП микрозайма, договор микрозайма заключается между директором Фонда и Заемщиком.

3.10. График платежей по договору микрозайма указывается в приложении к договору микрозайма с указанием размера и срока исполнения обязательств, определённых договором микрозайма.

3.11. Выдача средств микрозайма производится перечислением денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение **3** **рабочих** дней после подписания договоров микрозайма, залога, поручительства и наличия у Залогодержателя Свидетельства о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.